

Licenciado.

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 98-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 36-2017** correspondiente al mes de Abril y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000064.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

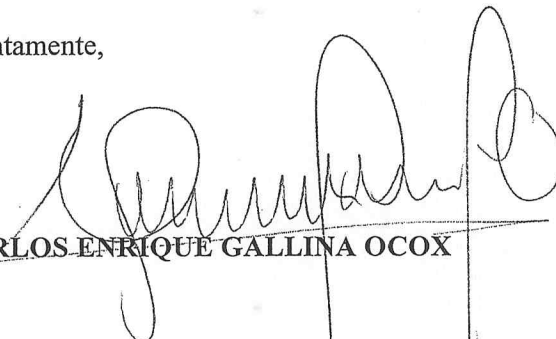
1. Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el mes de Abril
2. Verificación de los listados de participación en las conferencias seminario, conversatorios y charlas de los promotores.
3. Liquidación de los expedientes de viáticos y alimentación que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs de las comunidad lingüísticas: Poqoman, Mam, Alta Verapaz, San Marcos y Huehuetenango.
4. Consolidación de RUUM1 y de informes narrativos de las actividades que tuvo ha bien realizar los promotores de la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias del mes de Abril.
5. Consolidación de las Memoria de labores de los promotores y gestores que tuvo ha bien realizar en el mes del libro y las conferencias y charlas con estudiantes con el tema de ciudadanía intercultural.
6. Apoyo al conversatorio Intergeneracional; Recuperación y fortalecimiento de los elementos de la identidad cultural de las comunidades afectadas por la instalación de la hidroeléctrica Chixoy (3).
7. Apoyo en el seminario sobre culturas vivas comunitarias y de pueblos indígenas con actores sociales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de

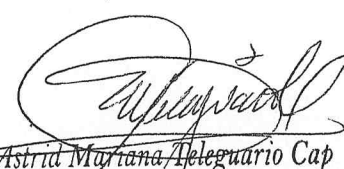
- Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Abril.
2. Verificación de los listados que cumplan el requerimiento del area financiera en las actividades de talleres, conversatorios, conferencias par para liquidarlos.
 3. Liquidación de viáticos programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs de la comunidad lingüística de las comunidad lingüísticas: Poqoman, Mam, Alta Verapaz, San Marcos y Huehuetenango.
 4. Consolidación del llenado del RUUM1 y entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos con el tema: culturas vivas comunitarias y pueblos indígenas, actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias en el mes de Abril
 5. Consolidación de las Memoria de labores de los gestores y promotores que tuvieron ha bien realizar las charlas y conferencias, asamblea, seminario en el mes de Abril..
 6. Apoyo técnico al conversatorio Intergeneracional; Recuperación y fortalecimiento de los elementos de la identidad cultural de las comunidades afectadas por la instalación de la hidroeletrica Chixoy. Buena vista, rabinal, Baja Verapaz., el 19 de abril de 2017 en la cual asistieron 50 personas. Respondiendo a la política y reparación de las victimas de la Hidroeletrica Chixoy. (3)
 7. Apoyo en el Seminario sobre culturas vivas comunitarias y de pueblos indígenas con actores sociales, realizado en Quetzaltenango el 29 de abril de 2017 con la participación de 40 personas participantes.

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Astrid Mariana Teleguá Cap
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES